

## II. ÉPREUVE D'EXPRESSION ÉCRITE

(Temps suggéré : 50 minutes) (20 points)

Traitez, au choix, un des sujets suivants, dans une composition de 200 à 250 mots. Veuillez indiquer sur la première page lignée le numéro du sujet que vous choisissez.

Veuillez écrire votre composition uniquement sur les pages lignées comportant la mention « composition ». Les pages blanches « brouillon » ne seront pas prises en compte pour la correction.

N'indiquez aucune information personnelle dans votre composition comme votre nom, le nom d'un collègue ou d'un supérieur hiérarchique, votre lieu de travail, etc.

### **Sujet 1**

Staff Voices – Ramenons la journée du personnel des Nations Unies

Le 30 janvier 2015, un membre de longue date du personnel a publié sur l'Intranet de l'Organisation un témoignage dans lequel elle écrit repenser « avec émotion à la Journée du Personnel de l'ONU qui se tenait au siège des Nations Unies à New York », ajoutant qu'elle « aimerait voir cette journée spéciale pour le personnel restaurée en 2015 ». Elle se souvient ainsi que « Célébrée pour la première fois le 8 septembre 1953 (...), (la) journée avait alors débuté avec une assemblée générale du personnel, présidée par le Secrétaire général Dag Hammarskjöld, suivie par plus d'une heure de divertissements avec des artistes internationalement reconnus ».

Cette initiative est amenée à produire des effets sur l'identification à l'Organisation, la cohésion et l'esprit d'équipe mais doit également tenir compte de la charge de travail des personnels et de l'effort budgétaire à réaliser pour une opération interne à l'Organisation. Afin de connaître l'intérêt que la relance de cette Journée du personnel pourrait susciter auprès du personnel au Siège comme dans les bureaux hors siège et les lieux d'affectation, où cette initiative pourrait également être relayée au niveau local, l'Intranet de l'Organisation vous invite à déposer un commentaire sur la proposition de votre collègue.

1. Vous présentez d'abord votre intérêt ou votre désintérêt vis-à-vis de cette initiative et évoquez, le cas échéant, votre expérience dans le domaine ;
2. Vous exposez ensuite les grandes lignes de vos arguments en faveur ou en défaveur, en développant les raisons de votre position ;
3. Vous donnez des exemples pertinents et actualisés d'actions que vous pourriez proposer ou que vous ne souhaiteriez pas voir se mettre en place à l'O.N.U.

### **Sujet 2**

Tous les membres du personnel de l'Organisation des Nations Unies doivent consacrer une partie de leur temps à la formation continue, dont au moins cinq jours par an pendant lesquels ils réalisent des activités destinées à renforcer leurs compétences et à approfondir leurs connaissances. Afin de donner une meilleure visibilité à l'offre de formation tout au long de la vie de l'Organisation, le nouveau portail des ressources humaines, disponible en français et en anglais, compte parmi ses différentes rubriques un onglet « apprendre ». En le parcourant, vous découvrez que l'Organisation propose des formations obligatoires et des

formations optionnelles telles que la formation linguistique, des formations sur le terrain ainsi qu'un vaste catalogue d'apprentissage.

Malgré l'intérêt présenté par l'ensemble de ces formations, vous constatez que certaines formations qui ne sont pas disponibles dans le catalogue pourraient vous être utiles afin d'améliorer votre pratique professionnelle. Vous décidez de contacter votre coordonnatrice locale pour les formations afin de demander la mise en place d'une formation spécifique pour vous.

Dans un courriel adressé à Mme XXX, votre point de contact pour les formations, vous:

1. vous présentez brièvement en indiquant votre fonction et le bureau ou département dans lequel vous travaillez ;
2. faites part de votre demande en donnant quelques détails sur les compétences et contenus qu'elle permet d'acquérir ;
3. expliquez en quoi votre proposition est pertinente par rapport aux thématiques onusiennes et à votre environnement de travail en apportant plusieurs arguments ;
4. suggérez des modalités d'organisation possibles pour cette formation.