\* Date d’expiration : 31 décembre 2018.

Circulaire\*

 Circulaire du Sous-Secrétaire général à la gestion des ressources humaines

 Destinataires : Les fonctionnaires du Secrétariat

 Objet : Jours fériés au Siège de l’Organisation des Nations Unies en 2018

1. Conformément à la résolution [52/214](https://undocs.org/fr/A/RES/52/214) A et à la décision 52/468 de l’Assemblée générale, les jours fériés au Siège de l’Organisation en 2018 seront les suivants :

 1er janvier Jour de l’An

 30 mars Vendredi saint

 28 mai Memorial Day

 15 juin Eïd al-Fitr

 4 juillet Independence Day

 21 août Eïd al-Adha

 3 septembre Labour Day

 22 novembre Thanksgiving Day

 25 décembre Noël

1. Dans sa résolution [69/250](https://undocs.org/fr/A/RES/69/250), l’Assemblée générale a reconnu l’importance de plusieurs autres jours fériés. C’est pourquoi, par respect de la diversité du personnel de l’Organisation des Nations Unies, les fonctionnaires peuvent dorénavant célébrer l’un des sept jours fériés ci-après au choix :

 8 janvier Pour Noël orthodoxe

 19 février Presidents’ Day

 6 avril Vendredi saint orthodoxe

 30 avril Journée du Vesak

 19 septembre Yom Kippour

 7 novembre Diwali

 23 novembre Gurpurab

1. Les fonctionnaires devront faire savoir à leurs supérieurs hiérarchiques, aussi tôt que possible dans l’année, lequel de ces jours fériés ils souhaitent célébrer. Ceux-ci devront respecter le choix du fonctionnaire. Si, en raison des exigences du service, un fonctionnaire de la catégorie des services généraux et des catégories apparentées doit travailler le jour choisi, il sera réputé avoir pris ce jour de congé et recevra compensation pour heures supplémentaires prestées un jour férié. Un fonctionnaire de la catégorie des administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur appelé à travailler le jour choisi ne sera pas réputé avoir pris ce jour de congé et pourra choisir son congé parmi les jours restants.