Instruction administrative

 Délégation de pouvoirs en vertu du Règlement financier
et des règles de gestion financière de l’Organisation
des Nations Unies\*

 Conformément à la section 4.2 de la circulaire [ST/SGB/2009/4](http://undocs.org/fr/ST/SGB/2009/4) du Secrétaire général et à la règle de gestion financière 101.1, le Secrétaire général adjoint à la gestion promulgue la présente instruction afin de préciser à quels fonctionnaires sont délégués les pouvoirs et responsabilités afférents à certains aspects du Règlement financier et des règles de gestion financière.

 Section 1
Fonctionnaires auxquels des pouvoirs sont délégués

 Les pouvoirs et responsabilités afférents à l’application du Règlement financier et des règles de gestion financière sont délégués, comme indiqué dans l’annexe, au Sous-Secrétaire général à la planification des programmes, au budget et à la comptabilité et Contrôleur et au Sous-Secrétaire général aux services centraux d’appui. Ceux-ci peuvent, à leur tour, déléguer leurs pouvoirs et responsabilités à d’autres fonctionnaires, selon qu’il convient.

 Section 2
Modalités de l’exercice des pouvoirs délégués

2.1 Les titulaires des pouvoirs délégués ont la responsabilité de veiller à la pleine application des dispositions pertinentes du Règlement financier et des règles de gestion financière de l’Organisation, ainsi que des textes administratifs y relatifs. Toute dérogation aux règles de gestion financière nécessite l’accord préalable du Secrétaire général adjoint à la gestion. Toute dérogation au Règlement financier nécessite l’accord préalable de l’Assemblée générale.

 \* Le texte révisé du Règlement financier et des règles de gestion financière de l’Organisation des Nations Unies a été adopté par l’Assemblée générale dans sa résolution [67/246](http://undocs.org/fr/A/RES/67/246) (sec. IV, par. 15). Le Secrétaire général a promulgué le nouveau Règlement financier et les nouvelles règles de gestion financière de l’Organisation dans sa circulaire [ST/SGB/2013/4](http://undocs.org/fr/ST/SGB/2013/4) en date du 1erjuillet 2013.

2.2 Dans l’annexe, l’expression « en consultation avec » signifie qu’il est nécessaire de consulter les fonctionnaires auxquels des pouvoirs ont été délégués pour les questions qui relèvent de leurs responsabilités. En ce qui concerne la règle de gestion financière 105.18 sur les contrats écrits, il est nécessaire de consulter le Contrôleur s’agissant des engagements afférents à des exercices budgétaires ultérieurs. En ce qui concerne la règle de gestion financière 105.19 a) sur les paiements anticipés, il est nécessaire de consulter le Contrôleur lorsque le paiement anticipé n’est pas considéré comme un usage commercial mais est envisagé dans l’intérêt de l’Organisation. En ce qui concerne les règles 105.20 et 105.21 sur la gestion des biens, il est nécessaire de consulter le Contrôleur sur les aspects qui ont une incidence directe sur la comptabilité générale et la communication de l’information financière, tels que les conventions et procédures comptables, les estimations concernant des montants auxquels s’appliquent des seuils de comptabilisation, les méthodes d’évaluation, la dépréciation, l’amortissement, les catégories d’actifs, la codification et les durées d’utilité. Pour les immobilisations incorporelles, il est nécessaire de consulter le Directeur général de l’informatique et des communications et/ou d’autres fonctionnaires, selon qu’il convient.

2.3 En ce qui concerne la règle 104.4 sur les comptes en banque, les pouvoirs et les principes directeurs, le Contrôleur peut avoir recours aux procédures relatives à la passation des marchés pour désigner les institutions bancaires dans lesquelles les fonds de l’Organisation des Nations Unies doivent être déposés et demander au Sous-Secrétaire général aux services centraux d’appui de lui faire des recommandations concernant ces procédures.

2.4 Le fait de déléguer des pouvoirs et des responsabilités n’exonère pas le fonctionnaire auquel ils étaient initialement délégués de l’obligation de rendre compte de la manière dont ils sont exercés. Ainsi, le Sous-Secrétaire général et Contrôleur et le Sous-Secrétaire général aux services centraux d’appui peuvent être tenus personnellement responsables des mesures prises dans l’exercice des pouvoirs et responsabilités délégués, et ils doivent de la même façon tenir responsables ceux auxquels ils ont délégué leurs pouvoirs. Les fonctionnaires auxquels des pouvoirs ont été délégués en vertu du Règlement financier et des règles de gestion financière doivent veiller au strict respect de ces derniers et des autres textes administratifs applicables, y compris la présente instruction. Ils doivent exercer leurs fonctions et responsabilités avec la plus grande attention, efficacité, impartialité et intégrité. Le non-respect des modalités d’exercice des pouvoirs délégués peut entraîner la révocation de ces pouvoirs.

 Section 3
Dispositions finales

3.1 La présente instruction entrera en vigueur à la date de sa publication.

3.2 L’instruction administrative ST/AI/2004/1 du 8 mars 2004, intitulée « Délégation de pouvoirs en vertu du Règlement financier et des règles de gestion financière de l’Organisation des Nations Unies », est annulée.

Le Secrétaire général adjoint à la gestion
(*Signé*) Yukio **Takasu**

Annexe

 Pouvoirs dévolus en vertu du Règlement financier
et des règles de gestion financière

| *Article* | *Règle* | *Objet* | *Pouvoirs délégués à* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Article IIBudgets** |  |  |  |  |
|  |  | **A. Budget-programme** |  |  |
| 2.1 à 2.5 | 102.3 | Publication du budget-programme approuvé |  | Contrôleur |
| 2.8 et 2.9 | 102.5 a) | Forme et présentation des propositions révisées ou supplémentaires au titre du budget-programme |
| 2.11 | 102.6 | Résolutions ayant des incidences sur le budget-programme |
|  | 102.7 | Dépenses imprévues et extraordinaires |
|  |  | **B. Budgets des opérations de maintien de la paix** |
| 2.12 et 2.13 | 102.8 b) | Pouvoirs, responsabilités, présentation et approbation |  |
| **Article IIIContributionset autres recettes** |  |  |  |  |
|  |  | **A. Budget-programme** |  |  |
| 3.4 et 3.7 | 103.1 | Demandes de versement des contributions statutaires |  | Contrôleur |
|  | 103.2 | Contributions statutaires des États non membres |
|  | 103.3 | Monnaie de comptabilisation et de versement des contributions statutaires |
|  |  | **C. Contributions volontaires, dons et donations** |
| 3.12 et 3.13 | 103.4 | Pouvoirs et obligations |
|  |  | **E. Encaissements** |
| 3.14 | 103.6 | Encaissement et dépôt des fonds |
| **Article IVDépôt des fonds** |  |  |  |  |
|  |  | **A. Comptes internes** |  |  |
| 4.3 et 4.4 | 104.1 | Avances sur le Fonds de roulement |  | Contrôleur |
| 4.6 à 4.9 | 104.2 | Avances sur le Fonds de réserve pour le maintien de la paix |
| 4.13 et 4.14 | 104.3 | Fonds d’affectation spéciale, comptes de réserve et comptes spéciaux |
|  |  | **B. Opérations bancaires** |
| 4.15 | 104.4 | Comptes en banque, pouvoirs et principes directeurs*a* |
|  | 104.5 | Signature |
|  | 104.6 | Opérations de change |
|  | 104.7 | Versement de fonds aux bureaux extérieurs |
|  | 104.8 | Avances de caisse |
|  | 104.9 | Avances de caisse |
|  | 104.10 | Décaissements  |
|  | 104.11 | Rapprochement des comptes bancaires |
|  |  | **C. Placements** |  |  |
| 4.16 | 104.12 | Pouvoirs, responsabilités et principes directeurs |  |  |
|  | 104.14 | Pouvoirs, responsabilités et principes directeurs |
|  | 104.16 | Pertes |  | Contrôleur en consultation avec le Secrétaire général adjoint à la gestion |
| Article V Utilisation des fonds |  |  |  |  |
|  |  | **A. Ouverture de crédits** |  |  |
| 5.1 à 5.6 | 105.1 | Virement de crédits  |  | Contrôleur |
| 5.7 et 5.8 | 105.2 | Engagements afférents à des exercices ultérieurs |
|  |  | **B. Engagements de dépenses et dépenses** |  |  |
| 5.9 | 105.3 | Pouvoirs et responsabilités |  | Contrôleur |
|  | 105.5 | Agents certificateurs |
|  | 105.6 | Agents ordonnateurs |
| 5.10 | 105.10 | Montants à rembourser au titre des opérations de maintien de la paix |
|  | 105.11 | Accords relatifs à la prestation de services de gestion |
| 5.11 | 105.12 | Versements à titre gracieux |  | Secrétaire général adjoint pour les versements supérieurs à 20 000 dollars/Contrôleur pour les versements de 20 000 dollars ou moins |
|  |  | **C. Achats** |  |  |
| 5.12 et 5.13 | 105.13  | Pouvoirs et responsabilités |  |  |
| Sous-Secrétaire général aux services centraux d’appui |
| 105.14 | Appel à la concurrence |  |
| 105.15 | Procédures formelles d’appel à la concurrence |
| 105.16 | Dérogations aux procédures formelles d’appel à la concurrence |
| 105.17 | Coopération |
| 105.18 | Contrats écrits*b* |  | Sous-Secrétaire général aux services centraux d’appui en consultation avec le Contrôleur |
| 105.19 a) | Paiements anticipés*b* |
| 105.19 b) | Paiements proportionnels |  | Contrôleur |
|  |  | **D. Gestion des biens** |  |  |
|  | 105.20 | Pouvoirs et responsabilités |  | Sous-Secrétaire général aux services centraux d’appuiSous-Secrétaire général aux services centraux d’appui |
|  | 105.21 | Pouvoirs et responsabilités |
|  | 105.22 | Organes de contrôle de la gestion des biens |
|  | 105.23 | Vente et autres modalités de liquidation de biens |
|  | 105.24 | Vente et autres modalités de liquidation de biens |
| 5.14 | Liquidation des actifs des opérations de maintien de la paix |
| **Article VIComptabilité** |  |  |  |  |
| 6.1 à 6.5 | 106.1 | États financiers |  | Contrôleur |
|  | 106.2 | Pouvoirs et responsabilités |
|  | 106.3 | Comptabilité en droits constatés |
|  | 106.5 | Comptabilisation de l’effet des fluctuations des taux de change |
|  | 106.7 | Comptabilisation en pertes d’éléments d’actif, dont les disponibilités, les créances, les immobilisations corporelles, les stocks et les actifs incorporels |
|  | 106.8 | Archives |
|  |

 *a*  Voir section 2.3.

 *b* Voir section 2.2.