

## Preguntas modelo de la prueba de razonamiento verbal

Emily Durant trabaja como Asistente de Servicios Generales en una Gran Organización Internacional (GOI). A continuación, figuran cuatro correos electrónicos (A a D) enviados por Emily a otros funcionarios de la GOI sobre la próxima jubilación de un colega, Hiyashi Kato.

Entre las opciones A a D, seleccione la mejor respuesta a las preguntas 1 a 12.

### Correo electrónico A

Como ya saben, nuestro querido colega Hiyashi Kato se jubilará el 30 de noviembre de este año. El Sr. Kato ha trabajado para la GOI durante más de 17 años y, en particular, su trabajo ha sido decisivo para asegurar el buen funcionamiento y los destacados resultados del departamento GRS desde sus difíciles inicios hace ocho años.

Debido a su antigüedad en el servicio y a su destacada contribución a diversas subdivisiones de la organización, lógicamente se ha decidido organizar una despedida especial hacia fines de noviembre para celebrar la ocasión. Por ello les agradeceré que me envíen, a más tardar el 20 de octubre, sus sugerencias sobre el tipo de acto que les parece más idóneo. Así tendremos tiempo suficiente para organizarlo todo en el plazo disponible.

### Correo electrónico B

Les escribo para dar seguimiento a mi correo electrónico del 13 de octubre. Ante todo, quiero dar las gracias a todos los que me enviaron sugerencias sobre los arreglos para la jubilación de Hiyashi Kato. Fueron tantas las buenas ideas que recibí que he decidido relacionarlas en una hoja de cálculo, que les envío adjunta.

Les agradeceré que les echen un vistazo y me digan cuál idea o cuáles ideas piensan que son más apropiadas. Les ruego que recuerden que, según las respuestas recibidas hasta ahora, prevemos la participación de unas 100 personas; así que por razones puramente logísticas la idea de un almuerzo en un restaurante local, por ejemplo, podría ser problemática pues en la zona, de haberlos, serían pocos los restaurantes con la capacidad necesaria.

### Correo electrónico C

Para dar seguimiento a mi correo electrónico del 20 de octubre, me complace anunciarles que la fiesta por la jubilación del Sr. Kato tendrá lugar en el hotel Grand Park el viernes 28 de noviembre. La actividad consistirá en una recepción con entremeses, bebidas y música en vivo, cortesía de la magnífica orquesta de cámara de la GOI. También habrá una rifa para recaudar fondos para la UNESCO, que es la organización benéfica preferida por el Sr. Kato.

Los boletos costarán 5 dólares cada uno, y entre los premios habrá una maravillosa estancia de tres días para dos personas, a media pensión, en el hotel Grand Park.

Les agradeceré que me confirmen su participación en este acto tan pronto como sea posible. Les comunico que, debido al gran número de participantes previstos, se ha decidido enviar invitaciones únicamente a empleados actuales y antiguos de la GOI. Estamos recogiendo el dinero para el regalo de despedida del Sr. Kato en la oficina 118A, que está abierta desde las 8.30 horas. Les ruego que traigan el dinero exacto.

### **Correo electrónico D**

Les escribo para agradecerles a todos por haber asistido a la fiesta de despedida del Sr. Kato celebrada el viernes pasado. Tal como se esperaba, hubo una gran participación. Quiero dar las gracias especialmente a la orquesta de cámara de la GOI por deleitarnos con su música, y a Mustafa Benji por organizar la rifa y asegurar que todo marchara bien. Pese al breve chubasco de alrededor de las 8, toda la noche fue un rotundo éxito. Me complace informarles de que con la venta de boletos para la rifa logramos recaudar hasta 1.215 dólares para la UNICEF. En un gesto que no sorprende a quienes estamos acostumbrados a su cordial generosidad, el Sr. Kato se ofreció amablemente a duplicar esta cantidad.

Los que no pudieron asistir pueden ver las fotos que adjunto. El Sr. Kato estaba especialmente contento con el reloj que le regalamos y me pidió que transmitiera su agradecimiento a quienes contribuyeron generosamente pero no pudieron asistir a la fiesta.

- 1. ¿En cuál correo electrónico ofrece detalles específicos de los arreglos que se han hecho?**
  - a. Correo electrónico A
  - b. Correo electrónico B
  - c. Correo electrónico C
  - d. Correo electrónico D
  
- 2. ¿En cuál correo electrónico acusa recibo de las propuestas hechas por distintas personas?**
  - a. Correo electrónico A
  - b. Correo electrónico B
  - c. Correo electrónico C
  - d. Correo electrónico D
  
- 3. ¿En cuál correo electrónico informa a los colegas de un resultado sorprendente?**
  - a. Correo electrónico A
  - b. Correo electrónico B
  - c. Correo electrónico C
  - d. Correo electrónico D

4. **¿En cuál correo electrónico destaca un logro profesional importante?**
  - a. Correo electrónico A
  - b. Correo electrónico B
  - c. Correo electrónico C
  - d. Correo electrónico D
  
5. **¿En cuál correo electrónico informa a los colegas del plazo específico que tienen para hacer algo?**
  - a. Correo electrónico A
  - b. Correo electrónico B
  - c. Correo electrónico C
  - d. Correo electrónico D
  
6. **¿En cuál correo electrónico invita a los colegas a compartir con ella sus opiniones?**
  - a. Correo electrónico A
  - b. Correo electrónico B
  - c. Correo electrónico C
  - d. Correo electrónico D
  
7. **¿En cuál correo electrónico informa a los colegas acerca de una restricción que fue necesario imponer?**
  - a. Correo electrónico A
  - b. Correo electrónico B
  - c. Correo electrónico C
  - d. Correo electrónico D
  
8. **¿En cuál correo electrónico recuerda a los colegas la partida del Sr. Kato?**
  - a. Correo electrónico A
  - b. Correo electrónico B
  - c. Correo electrónico C
  - d. Correo electrónico D
  
9. **¿En cuál correo electrónico advierte a los colegas que algunas ideas tal vez no sean prácticas?**
  - a. Correo electrónico A
  - b. Correo electrónico B
  - c. Correo electrónico C
  - d. Correo electrónico D
  
10. **¿En cuál correo electrónico agradece las contribuciones de determinados colegas?**
  - a. Correo electrónico A
  - b. Correo electrónico B
  - c. Correo electrónico C
  - d. Correo electrónico D

**11. ¿En cuál correo electrónico explica cómo hacer una contribución financiera?**

- a. Correo electrónico A
- b. Correo electrónico B
- c. Correo electrónico C
- d. Correo electrónico D

**12. ¿En cuál correo electrónico comunica a los colegas el agradecimiento de alguien?**

- a. Correo electrónico A
- b. Correo electrónico B
- c. Correo electrónico C
- d. Correo electrónico D

*Staff Matters*, la revista del personal de la Gran Organización Internacional (GOI), pidió al personal local que compartiera sus opiniones sobre The Globe, la nueva cafetería inaugurada recientemente en una oficina regional.

Lea las opiniones de los funcionarios locales y, entre las opciones A, B, C o D, seleccione la mejor respuesta a las preguntas 13 a 24.

**A. Alexandra**

Voy a The Globe con regularidad desde que abrió —sobre todo para almorzar con mis colegas, pero también, ocasionalmente, para tomar un café en la mañana— y debo decir que realmente, para mi gran sorpresa, ha excedido mis expectativas. Por suerte, desde nuestras oficinas en particular el acceso a The Globe es mucho más fácil que a la vieja cafetería, y, en comparación con esta última, es absolutamente enorme, por lo cual, aunque con frecuencia voy acompañada por un gran número de colegas, nunca tenemos dificultades para sentarnos juntos. Siempre tratamos de ocupar una mesa que tenga vista al jardín, porque es mucho más soleada y atractiva que la vista al estacionamiento. En cuanto al servicio de comidas, los platos tienen un nivel razonablemente bueno y cambian todos los días, así que no hay que preocuparse porque causen aburrimiento. Comparada con los demás establecimientos gastronómicos de los alrededores, su relación calidad-precio es particularmente buena y el servicio es perfectamente adecuado para una cafetería de su tipo. Es cierto que he oído numerosas quejas sobre el ruido a la hora del almuerzo, pero en realidad no me molesta.

**B. Brigitte**

Casi nunca iba a la cafetería anterior, pero desde que abrió The Globe he ido a almorzar allí con distintos colegas en varias ocasiones. Representa una mejora importante con respecto a la anterior en muchos aspectos, especialmente la iluminación y el espacio mucho mayor. También me gusta en particular que te pueden cocinar algo exactamente de la manera que lo pides. Es también un buen lugar para conocer a otras personas y para encontrarte con quienes no has visto desde hace tiempo, algo que agradezco porque he trabajado en muchas partes diferentes de la organización. Si no te agradan las colas, bien vale la pena

que vayas a la hora del desayuno, cuando está mucho menos concurrida, —aunque la oferta es algo limitada. Lo único que me molesta en particular es que la gente no siempre recoge las bandejas de las mesas cuando termina de comer, lo que me parece una falta de respeto.

### **C. Chen**

Por lo general traigo mi propio almuerzo y un termo, y por eso hasta ahora no he tenido muchos motivos para ir a The Globe. Pero nuestro departamento celebró allí una gran reunión oficiosa porque no se encontró una sala de reuniones con capacidad suficiente para todos, y debo admitir que me impresionó bastante tanto el nivel de confort general como el hecho de que las mesas no estuvieran pegadas unas a otras. Fui una vez a la hora de almorzar, pero apenas vi las colas decidí irme. Creo que fue una gran idea instalar una barra de café aparte, porque después de comer nadie quiere volver a hacer la cola solo para tomarse un café. Por alguna razón desconocida, el falso techo no está particularmente elevado —tal vez para dar cabida al aire acondicionado. Cualquiera que fuese la intención, el resultado es que cuando hay mucha gente no puedo oír ni mis propios pensamientos.

### **D. Daksha**

Fue una idea genial abrir The Globe en ese lugar, justo en el centro del complejo, pues para casi todos resulta fácil llegar allí. En general, es una mejora importante con respecto a su predecesora, que más bien tiraba a pequeña y era oscura y bastante deprimente. Irónicamente, si hay algo que tal vez afectará a The Globe es su popularidad, porque a veces uno no puede ni moverse por la cantidad de personas que hacen cola: un poco como los lugares turísticos que atraen a demasiados turistas que terminan por arruinar aquello que en un principio los hacía atractivos. Lo más atrayente es indudablemente la calidad y frescura de la comida. Como la mayoría de las personas, soy un carnívoro empedernido, pero agradezco sobre todo que siempre haya opciones sin lactosa y sin gluten y que haya una selección de apetitosas comidas vegetarianas. ¡No todo es lentejas y arroz!

#### **13. ¿Quién alaba al personal de la cafetería por su flexibilidad?**

- a. Alexandra
- b. Brigitte
- c. Chen
- d. Daksha

#### **14. ¿Quién habla favorablemente sobre el diseño de la cafetería?**

- a. Alexandra
- b. Brigitte
- c. Chen
- d. Daksha

**15. ¿Quién se describe como usuario habitual?**

- a. Alexandra
- b. Brigitte
- c. Chen
- d. Daksha

**16. ¿Quién explica cómo se atienden los intereses minoritarios?**

- a. Alexandra
- b. Brigitte
- c. Chen
- d. Daksha

**17. ¿Quién expresa claramente su disgusto por tener que esperar para que lo atiendan?**

- a. Alexandra
- b. Brigitte
- c. Chen
- d. Daksha

**18. ¿Quién indica una manera de hacer menos cola?**

- a. Alexandra
- b. Brigitte
- c. Chen
- d. Daksha

**19. ¿Quién disfruta de hacer contactos en la nueva cafetería?**

- a. Alexandra
- b. Brigitte
- c. Chen
- d. Daksha

**20. ¿Quién expresa su clara preferencia por una cierta parte de la cafetería?**

- a. Alexandra
- b. Brigitte
- c. Chen
- d. Daksha

**21. ¿Quién critica a algunos otros usuarios de la cafetería?**

- a. Alexandra
- b. Brigitte
- c. Chen
- d. Daksha

**22. ¿Quién es la persona que más critica la acústica de la cafetería?**

- a. Alexandra
- b. Brigitte
- c. Chen
- d. Daksha

**23. ¿Quién tiene la opinión más positiva sobre la ubicación de la cafetería?**

- a. Alexandra
- b. Brigitte
- c. Chen
- d. Daksha

**24. ¿Quién frecuenta menos la nueva cafetería?**

- a. Alexandra
- b. Brigitte
- c. Chen
- d. Daksha

**Respuestas:**

1. La respuesta es **correo electrónico C**. Este correo electrónico dice: "...la fiesta por la jubilación del Sr. Kato tendrá lugar en el hotel Grand Park el viernes 28 de noviembre. La actividad consistirá en una recepción con entremeses, bebidas y música en vivo, cortesía de la magnífica orquesta de cámara de la GOI. También habrá una rifa para recaudar fondos para la UNESCO, que es la organización benéfica preferida por el Sr. Kato. Los boletos costarán 5 dólares cada uno, y entre los premios habrá una maravillosa estancia de tres días para dos personas, a media pensión, en el hotel Grand Park".
2. La respuesta es **correo electrónico B**. Este correo electrónico dice: "... quiero dar las gracias a todos los que me enviaron sugerencias ...".
3. La respuesta es **correo electrónico D**. Este correo electrónico dice: "Me complace informarles de que con la venta de boletos para la rifa logramos recaudar hasta 1.215 dólares para la UNICEF".
4. La respuesta es **correo electrónico A**. Este correo electrónico dice: "... ha sido decisivo para asegurar el buen funcionamiento y los destacados resultados del departamento GRS desde sus difíciles inicios hace ocho años".
5. La respuesta es **correo electrónico A**. Este correo electrónico dice: "Por ello les agradeceré que me envíen, a más tardar el 20 de octubre, sus sugerencias sobre el tipo de acto que les parece más idóneo".
6. La respuesta es **correo electrónico B**. Este correo electrónico dice: "Les agradeceré que les echen un vistazo y me digan cuál idea o cuáles ideas piensan que son más apropiadas".
7. La respuesta es **correo electrónico C**. Este correo electrónico dice: "... ha decidido enviar invitaciones únicamente a empleados actuales y antiguos de la GOI".
8. La respuesta es **correo electrónico A**. Este correo electrónico dice: "Como ya saben, nuestro querido colega Hiyashi Kato se jubilará el 30 de noviembre de este año".

9. La respuesta es **correo electrónico B**. Este correo electrónico dice: "...; así que por razones puramente logísticas la idea de un almuerzo en un restaurante local, por ejemplo, podría ser problemática pues en la zona, de haberlos, serían pocos los restaurantes con la capacidad necesaria".
10. La respuesta es **correo electrónico D**. Este correo electrónico dice: "Quiero dar las gracias especialmente a la orquesta de cámara de la GOI por deleitarnos con su música, y a Mustafa Benji por organizar la rifa y asegurar que todo marchara bien".
11. La respuesta es **correo electrónico C**. Este correo electrónico dice: "Estamos recogiendo el dinero para el regalo de despedida del Sr. Kato en la oficina 118A, que está abierta desde las 8.30 horas. Les ruego que traigan el dinero exacto".
12. La respuesta es **correo electrónico D**. Este correo electrónico dice: "El Sr. Kato estaba especialmente contento con el reloj que le regalamos y me pidió que trasmitiese su agradecimiento a quienes contribuyeron generosamente pero no pudieron asistir a la fiesta".
13. La respuesta es **Brigitte**. Brigitte dice: "También me gusta en particular que te pueden cocinar algo exactamente de la manera que lo pides".
14. La respuesta es **Chen**. Chen dice: "... debo admitir que me impresionó bastante tanto el nivel de confort general como el hecho de que las mesas no estuvieran pegadas unas a otras".
15. La respuesta es **Alexandra**. Alexandra dice: "Voy a The Globe con regularidad desde que abrió ...".
16. La respuesta es **Daksha**. Daksha dice: "... agradezco sobre todo que siempre haya opciones sin lactosa y sin gluten y que haya una selección de apetitosas comidas vegetarianas".
17. La respuesta es **Chen**. Chen dice: "Creo que fue una gran idea instalar una barra de café aparte, porque después de comer nadie quiere volver a hacer la cola solo para tomarse un café".
18. La respuesta es **Brigitte**. Brigitte dice: "Si no te agradan las colas, bien vale la pena que vayas a la hora del desayuno, cuando está mucho menos concurrida, –aunque la oferta es algo limitada".
19. La respuesta es **Brigitte**. Brigitte dice: "Es también un buen lugar para conocer a otras personas y para encontrarte con quienes no has visto desde hace tiempo, algo que agradezco porque he trabajado en muchas partes diferentes de la organización".

20. La respuesta es **Alexandra**. Alexandra dice: "Siempre tratamos de ocupar una mesa que tenga vista al jardín, porque es mucho más soleada y atractiva que la vista al estacionamiento".
21. La respuesta es **Brigitte**. Brigitte dice: "Lo único que me molesta en particular es que la gente no siempre recoge las bandejas de las mesas cuando termina de comer, lo que me parece una falta de respeto".
22. La respuesta es **Chen**. Chen dice: "Por alguna razón desconocida, el falso techo no está particularmente elevado —tal vez para dar cabida al aire acondicionado. Cualquiera que fuese la intención, el resultado es que cuando hay mucha gente no puedo oír ni mis propios pensamientos".
23. La respuesta es **Daksha**. Daksh-a dice: "Fue una idea genial abrir The Globe en ese lugar, justo en el centro del complejo, pues para casi todos resulta fácil llegar allí".
24. La respuesta es **Chen**. Chen dice: "... hasta ahora no he tenido muchos motivos para ir a The Globe".