



MAI 2018

Aimez-vous apprendre de nouvelles choses au quotidien ?

Se mettre dans un état d'esprit propice à l'apprentissage, c'est d'une part considérer les difficultés comme une chance de progresser et d'autre part prendre du plaisir à acquérir des connaissances au quotidien. C'est aussi être ouvert à de nouvelles façons d'apprendre. Vous vous instruisez en regardant des vidéos, en écoutant des podcasts, en consultant des blogs, en vous impliquant dans les médias sociaux, en utilisant des applications, en discutant avec vos collègues, vos amis ou quiconque peut vous faire changer de point de vue... les voies de l'apprentissage sont infinies et il ne tient qu'à vous de choisir celles qui vous conviennent le mieux !

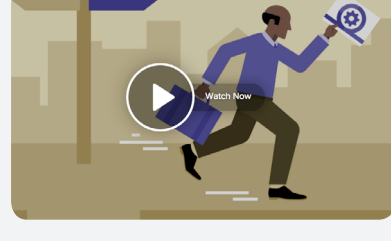
Nous vous invitons à enrichir vos connaissances en modifiant vos habitudes de lecture ! Inspirez-vous de défis lecture tels que le [2018 Diversity Reading Challenge](#) ou le [2018 Diverse Reading Challenge](#), ou élargissez votre horizon de lecteur en piochant parmi ces [50 façons originales de découvrir des livres](#).



La vidéo Lynda.com du mois : Faciliter l'apprentissage

Dans cette vidéo (d'une durée de 37 minutes), Gary A. Bolles, conférencier et cofondateur du site [eParachute](#), vous montre comment élaborer et suivre un programme personnalisé adapté à vos méthodes et objectifs d'apprentissage, vous invitant à dresser la liste des connaissances que vous souhaitez acquérir, à définir vos priorités et à tenir vos engagements tout au long de votre parcours d'apprenant.

REGARDER LA VIDÉO



OFFRE MONDIALE DE FORMATIONS ET D'ACCOMPAGNEMENT DES CARRIÈRES

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Unconscious Bias for CBI panel members (LMS-2679)

WebEx
Durée : 1 heure 30
Le 2 mai : New York, à 3h30 // Genève, à 9h30 // Nairobi, à 10h30 // Bangkok, à 14h30
ou New York, à 9h00 // Genève, à 15h00 // Nairobi, à 16h00 // Bangkok, à 20h00
Date limite d'inscription : le 1er mai 2018

Staff Selection Training for Hiring Managers (LMS-2411)

WebEx
Durée : 3 modules d'1 heure 30 répartis sur trois jours.
29 - 31 May
Du 29 au 31 mai : New York, de 8h00 à 9h30 // Genève, de 14h00 à 15h30 // Nairobi, de 15h00 à 16h30 // Bangkok, de 19h00 à 20h30

FORMATIONS EN LANGUES ET COMMUNICATION

First contact with French (LMS-3058)

En autonomie, sans tuteur
Durée : 6 heures
Du 14 mai au 9 septembre

French – Préparer l'épreuve d'expression écrite de l'EAL (LMS-2493)

En autonomie, avec tuteur
Durée : 6 heures réparties sur 3 semaines
Du 15 mai au 1er juin
Tutoriel individuel hebdomadaire disponible sur demande et sur rendez-vous (max. 15 min, par Skype, par téléphone ou en personne)

French – Parlons de l'égalité des sexes (niveau avancé) (LMS-3055)

En autonomie, avec tuteur
Durée : 6 heures réparties sur 6 semaines
Du 14 mai au 22 juin
Tutoriel individuel hebdomadaire disponible sur demande et sur rendez-vous (max. 15 min, par Skype, par téléphone ou en personne)

French – Webinaire – Stratégies pour l'épreuve d'expression écrite de l'EAL (niveau avancé) – LMS-2495

WebEx
Durée : 1 heure
Le 8 mai (New York, à 9h00 // Genève, à 15h00 // Nairobi, à 16h00 // Bangkok, à 20h00)

French – Webinaire – Stratégies pour l'épreuve d'interaction orale de l'EAL (niveau avancé) – LMS-2500

WebEx
Durée : 1 heure
Le 10 mai
(New York, à 9h00 // Genève, à 15h00 // Nairobi, à 16h00 // Bangkok, à 20h00)

French – Préparer l'épreuve d'interaction orale de l'EAL (LMS-2494)

En autonomie, avec tuteur
Durée : 6 heures réparties sur 3 semaines
Du 15 mai au 1er juin
Tutoriel individuel hebdomadaire disponible sur demande et sur rendez-vous (max. 15 min, par Skype, par téléphone ou en personne)

Vocabulario Y Gramática A1 : Gustos Y Tiempo Libre (LMS-1860)

En autonomie, avec tuteur
Durée : 4 heures réparties sur 4 semaines
Du 29 mai au 6 juillet
Tutoriel individuel hebdomadaire disponible sur demande et sur rendez-vous (max. 15 min, par Skype, par téléphone ou en personne)

Spanish Vocabulario Y Gramatica A1. Rutina En Presente (LMS-1859)

En autonomie, avec tuteur
Durée : 4 heures réparties sur 4 semaines
Du 29 mai au 6 juillet
Tutoriel individuel hebdomadaire disponible sur demande et sur rendez-vous (max. 15 min, par Skype, par téléphone ou en personne)

Spanish Vocabulario Y Gramatica A2 : Ser Y Estar (LMS-1964)

En autonomie, avec tuteur
Durée : 4 heures réparties sur 4 semaines
Du 29 mai au 6 juillet
Tutoriel individuel hebdomadaire disponible sur demande et sur rendez-vous (max. 15 min, par Skype, par téléphone ou en personne)

French – Expressing likes and dislikes – Speaking (false beginners) – (LMS-2431)

En autonomie, avec tuteur
Durée : 8 heures réparties sur 4 semaines
Du 24 avril au 1er juin
Tutoriel individuel hebdomadaire disponible sur demande et sur rendez-vous (max. 15 min, par Skype, par téléphone ou en personne)

French – Introducing oneself – Writing (beginners) – (LMS-2682)

En autonomie, avec tuteur
Durée : 10 heures réparties sur 6 semaines
Du 24 avril au 1er juin
Tutoriel individuel hebdomadaire disponible sur demande et sur rendez-vous (max. 15 min, par Skype, par téléphone ou en personne)

French – Introducing oneself – Speaking (beginners) – (LMS-2683)

En autonomie, avec tuteur
Durée : 10 heures réparties sur 6 semaines
Du 24 avril au 1er juin
Tutoriel individuel hebdomadaire disponible sur demande et sur rendez-vous (max. 15 min, par Skype, par téléphone ou en personne)

French – Préparer les épreuves de compréhension et de langue de l'EAL (French LPE) (LMS-1699)

En autonomie, sans tuteur
Durée : 16 heures
Du 12 mars au 9 septembre

French – Expressing likes and dislikes – Writing (A1) – (LMS-2430)

En autonomie, avec tuteur
Durée : 8 heures réparties sur 4 semaines
Du 24 avril au 1er juin
Tutoriel individuel hebdomadaire disponible sur demande et sur rendez-vous (max. 15 min, par Skype, par téléphone ou en personne)

Regardez l'offre pour chaque langue en cliquant ci-dessous. Choisissez le type de cours et la langue que vous voulez apprendre.

[FORMATIONS EN LANGUE EN LIGNE](#)

Participez au séminaire sur la préparation à la retraite !

Le séminaire informera le personnel des étapes à suivre et leur donnera l'occasion de poser des questions. Parmi les thèmes abordés figureront entre autres les retraites, l'assurance maladie après la cessation de service (ASHI), les procédures liées aux RH, l'imposition.

Si vous désirez vous inscrire au séminaire sur la préparation à la retraite, ouvrez Inspira et recherchez LMS-1538-16.

Le séminaire se tiendra le mardi 23 mai et le mercredi 24 mai (demi-journées) dans la salle de conférence 4 du Siège et sera accessible via [UN Webcast](#). Les membres du personnel s'approchant de l'âge de la retraite sont invités et encouragés à y assister. L'événement est également ouvert à ceux qui sont intéressés par les questions liées à la retraite (sous réserve de places disponibles).

Mardi 23 et mercredi 24 mai

New York 09h00 - 13h00 (demi-journées) // Genève, à 15h00 - 19h00 // Nairobi, à 16h00 - 21h00 // Bangkok, à 18h00 - 22h00
Salle de conférence 4 ou via [UN Webcast](#).

Gestion de la performance : principes fondamentaux

Vous trouverez ci-dessous des ressources qui vous aideront à compléter votre cycle d'évaluation 2017-2018 (rapport e-performance) et à élaborer celui de l'année prochaine :

Êtes-vous sûr de comprendre comment fonctionne le cycle de gestion de la performance de l'ONU ?

- Consultez cette [vidéo](#) (d'une durée de 2 minutes) élaborée par l'équipe des [Ressources Humaines](#) de la Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique.
- Il est nécessaire que notateurs et employés communiquent tout au long du cycle. Voici [comment vous préparer pour que votre entretien d'évaluation de fin de cycle soit productif](#) et un aperçu des principes directeurs qui président aux appréciations.

Quel est votre rôle ?

- Questionnez-vous sur le rôle que vous avez à jouer et fixez-vous des [objectifs pertinents](#).

Plan de perfectionnement individuel

- En vous appuyant sur les commentaires formulés par votre notateur dans son rapport e-performance d'évaluation de fin de cycle, prenez le temps de sélectionner les formations mises à votre disposition et de définir [un plan de perfectionnement individuel qui vous soit adapté à votre profil](#).

Des changements ont été apportés à votre rapport e-performance !

- Les employés ont pu commencer à élaborer leurs plans de travail pour le cycle 2018-2019 dès le 1er avril 2018. Voici les [changements](#) qui ont été apportés aux rapports e-performance.

Nouvelles pages en français sur le Portail des RH

- La section de la gestion de la performance est maintenant disponible en français sur le [Portail des RH](#).

Un service client irréprochable : coup de projecteur



Ce mois-ci, nous avons choisi de mettre **Amal Abeysana**, du Bureau exécutif du Département de la Gestion au Siège de New York, sur le devant de la scène :

Récemment, il a fallu que je m'occupe du renouvellement du permis de travail de mon mari. Seuls ceux qui sont passés par là savent que ces démarches sont loin d'être simples. Elles demandent du temps, de l'énergie et de la ténacité. Et elles ont ceci d'unique qu'elles ont une dimension à la fois économique et émotionnelle, ce qu'il ne faut pas prendre à la légère... nous voulons tous que nos conjoints puissent se réaliser professionnellement ! M. Amal Abeysana fait un travail remarquable à cet égard. Son aide précieuse est d'une rare efficacité. Il comprend à quel point ces dossiers sont importants et délicats, et sait qu'ils doivent être traités dans les temps. Il s'attache à trouver une solution rapide au moindre problème, et tout ça, avec le sourire ! Il s'est mis en quatre pour nous aider. J'admire son professionnalisme et le fait qu'il mette ses compétences au service du client. Grâce à lui, même les questions difficiles paraissent faciles à résoudre ! C'est un véritable plaisir d'avoir affaire à des personnes aussi exceptionnelles et engagées ! Merci, Amal !

Vous aussi avez bénéficié d'un service client excellent ? Faites-nous part de vos témoignages à l'adresse learning@un.org. Nous publierons d'autres témoignages dans nos prochains bulletins d'information, et attendons les vôtres avec impatience !

Initiative de l'Office des Nations Unies à Vienne :

Créer un environnement de travail plus ouvert

« Quand je vois que de telles opportunités s'offrent à moi, je sais pourquoi j'ai rejoint l'ONU ! » s'est exclamé un employé après avoir suivi la formation de formateurs dispensée dans le cadre de « UN for all » à l'Office des Nations Unies à Vienne.



Cette série de cours interactifs, organisée par le Groupe de perfectionnement du personnel de l'Office de Vienne et l'Office contre la drogue et le crime et facilitée par des experts de « l'ONU avec nous », avait pour objectifs de mieux faire connaître les principes relatifs aux droits de l'homme, de remédier au problème du préjugé inconscient, et de redonner à la parole tout son pouvoir, dans l'optique de créer un environnement professionnel respectueux de tous les employés de l'ONU et de leurs familles. Cette formation a permis de sensibiliser les participants aux questions des droits de l'homme et de l'inclusion dans le contexte de l'ONU et d'offrir une vue d'ensemble détaillée des difficultés que rencontrent les personnes LGBTI et les personnes handicapées employées par l'Organisation. Il y a aussi été question des meilleures pratiques à mettre en place au sein du Système des Nations Unies pour y garantir la diversité par l'inclusion. Les ateliers, qui reposaient sur les témoignages des membres du personnel, ont été l'occasion de rappeler aux participants leur engagement en faveur de la diversité et de l'inclusion et de les encourager à prendre des initiatives pour promouvoir ces dernières sur leur lieu de travail.

Nous tenons à féliciter les formateurs qui ont suivi cette formation et sont à présent prêts à animer des ateliers, et nous saluons le Service de la gestion des ressources humaines de l'Office de Vienne et de l'Office contre la drogue et le crime pour avoir donné toute son importance à cette collaboration et permis de faire de l'ONU un lieu de travail ouvert à tous.

Pour obtenir des informations supplémentaires sur cette initiative, veuillez contacter unov-unodc.staffdevelopment@un.org.

Des informations supplémentaires sur la dignité et l'inclusion sur les lieux de travail de l'ONU ainsi que des [ressources sur la politique et le discours inclusifs](#) sont disponibles sur le site de « [UN for All](#) ».

VEUILLEZ CONSULTER LES GUIDES D'AIDE
AL'INSCRIPTION AUX FORMATIONS SUR [INSPIRA](#)

[CLIQUEZ ICI](#)

Vous avez manqué
les derniers bulletins
d'information?

[Cliquez ici](#) pour accéder au portail des RH.

