

全球一般事务人员考试样题

请看下列全球一般事务人员考试(GGST)样题。所列各题旨在展示你将在考试中遇到的题型。而实际考试中试题难度会有所不同。

第一部分：文字推理

1

菲奥娜收到一封关于她所在组织的人力资源管理工具的电子邮件。

阅读该邮件摘录，并选择最佳回答。

各位同事：

谨告知，我们目前在处理 HRMT 平台(本组织的人力资源管理工具)上工作人员提出的节日休假或医保计划更改请求方面遇到了技术问题。我们注意到，最近提交的一些请求实际上没有得到适当处理。令人遗憾的是，一些工作人员甚至收到电子邮件，确认其请求已成功登记，但实际上并没有登记。我们正在调查这一问题，希望在本周末以前予以解决。

为了协助我们查明这一问题的全部情况，请最近提交过此类请求的工作人员告知我们。在技术问题得到解决之前，请希望提交新的节日休假或医保计划变更请求的工作人员向各自的主管提出此事。

祝好，

客户服务

clientservices@lio.com

菲奥娜最近提交了医保计划更改请求。现在她应该怎么做？

选择一项：

- 查看是否收到了确认邮件。
- 向 clientservices@lio.com 发一封电子邮件。
- 向主管说明。
- 用 HRMT 重新提交请求。

阅读以下短文，并回答随后的问题。

本组织最近推出了一个文件分享应用程序 Docushare。尤里收到下面这封电子邮件：

各位同事：

我们为最近推出的 Docushare 感到振奋。下面我们概述它的一些主要功能。使用 Docushare 将实现一个重大升级，即现在可以多人同时同一份文件上工作。其他功能包括：自动保存文件、评注和讨论；直接评注；用于沟通的团队信使应用程序。最重要的是，Docushare 意味着所有文件均限于内部使用，从而保护本组织的数据。Docushare 还具有相当出色的搜索功能。

一位同事问尤里，Docushare 有哪些益处。

根据这封电子邮件，Docushare 的主要益处是什么？

选择一项：

- 多人可以同时同一份文件上工作
- 文件更易于访问
- 组织文件存储更安全
- 可以通过搜索功能迅速找到文件

第二部分：数字推理

你的经理要求你提供关于本组织差旅费的信息。

	月份	A 部门	B 部门	C 部门
	1 月	7 320 美元	5 124 美元	6 168 美元
	2 月	9 542 美元	5 462 美元	4 654 美元
每月差旅费	3 月	6 437 美元	4 392 美元	11 943 美元
	4 月	2 545 美元	1 579 美元	6 437 美元
	5 月	8 428 美元	2 545 美元	1 542 美元

上表提供了三个部门 1 月份至 5 月份的差旅费。

1. 哪个月份 A 部门的差旅费金额最大？
 - a. 1 月
 - b. 2 月
 - c. 3 月
 - d. 4 月
2. 哪个月份这 3 个部门的平均差旅费最高？
 - a. 1 月
 - b. 2 月
 - c. 3 月
 - d. 4 月
3. B 部门 1 月份至 2 月份差旅费增加了多少？
 - a. 338 美元
 - b. 467 美元
 - c. 1 044 美元
 - d. 1 514 美元
4. C 部门在 1 月份差旅费中所占百分比是多少？
 - a. 25%
 - b. 33%
 - c. 50%
 - d. 61%

答案：

1. 答案是：b. 2月。A部门在该月花费的金额(9 542 美元)最高。
2. 答案是：c. 3月。平均数即是差旅费总和除以3(部门数目)。若按此算出每个月份的平均数，即会发现，3月份的平均费用最高(平均7 591 美元)。
3. 答案是：a. 338 美元。B部门2月份花费5 462 美元，1月份花费5 124 美元。二者之差(5 462 美元-5 124 美元)则是增加额 338 美元。
4. 答案是：b. 33%。用6 168 美元除以各部门花费总额(7 320 美元+5 124 美元+6 168 美元)，再将所得结果乘以100，便可计算出这一百分比。

第三部分：情境判断

1A. 约翰为一大型国际组织工作。他的经理(文)要求他完成一份按计划两小时内将在互联网上发表的重要报告。当约翰正在最后定稿时，一位同事(林)请他协助一项两周内到期的非紧急任务。约翰知道，他无法既帮助林，又照样在最后期限前完成报告。

约翰该怎么办？

选择最适当的答案。

- a. 告诉林，他将不能够帮助她。
- b. 告诉林，他在完成自己当前任务后将能帮助她。
- c. 让林与他的经理讨论他应进行哪一项任务。
- d. 答应先协助林完成她的任务，然后再继续编写报告。

1B. 约翰为一大型国际组织工作。他的经理(文)要求他完成一份按计划两小时内将在互联网上发表的重要报告。当约翰正在最后定稿时，一位同事(林)请他协助一项两周内到期的非紧急任务。约翰知道，他无法既帮助林，又照样在最后期限前完成报告。

约翰该怎么办？

选择最不当的答案。

- a. 告诉林，他将不能够帮助她。
- b. 告诉林，他在完成自己当前任务后将能帮助她。
- c. 让林与他的经理讨论他应进行哪一项任务。
- d. 答应先协助林完成她的任务，然后再继续编写报告。

2A. 阿米娜为一大型国际组织工作。她正在准备一份演示文稿，这是她的经理汤姆三周前分配给她的任务。这份文稿汤姆将会提供给高层管理人员。在交稿期限前两天，阿米娜意识到她在演示文稿的若干部分犯了一些错误，需要她大约四天时间才能修改好。这些错误涉及到对本部门预算规划决策非常重要的数据计算。阿米娜还知道她的一位同事(金)能够帮助她在最后期限前改正错误。

阿米娜该怎么办？

选择最适当的答案。

- a. 对错误不加修改，便将演示文稿发给汤姆。
- b. 请金协助在文稿最后期限前改正错误。
- c. 告诉汤姆，由于文稿中出现错误，其中信息不能全部供演示。
- d. 告知汤姆，由于出现了错误，她将无法按最后期限完成演示文稿。

2B. 阿米娜为一大型国际组织工作。她正在准备一份演示文稿，这是她的经理汤姆三周前分配给她的任务。这份文稿汤姆将会提供给高层管理人员。在交稿期限前两天，阿米娜意识到她在演示文稿的若干部分犯了一些错误，需要她大约四天时间才能修改好。这些错误涉及到对本部门预算规划决策非常重要的数据计算。阿米娜还知道她的一位同事(金)能够帮助她在最后期限前改正错误。

阿米娜应该怎么办？

选择最不适当的答案。

- a. 对错误不加修改，便将演示文稿发给汤姆。
- b. 请金协助在文稿最后期限前改正错误。
- c. 告诉汤姆，由于文稿中出现错误，其中信息不能全部供演示。
- d. 告知汤姆，由于出现了错误，她将无法按最后期限完成演示文稿。

答案：

1A. 答案是：b. 告诉林，他在完成自己当前任务后将能帮助她。这样，约翰将能够完成他的经理交代是优先事项的报告，同时也展示团队精神，即在报告完成后协助同事。

1B. 答案是：d. 答应先协助林完成她的任务，然后再继续编写报告。这一反应是最不合适的，因为这意味着约翰将无法在他的经理告知的最后期限前完成报告。

2A. 答案是：b. 请金协助在演示文稿最后期限前改正错误。这将确保阿米娜能够改正错误，并在最后期限前完成演示文稿。

2B. 答案是：a. 对错误不加修改，便将演示文稿发给汤姆。这一反应是最不合适的，因为，阿米娜不将错误告知经理也不采取行动予以改正，则显示自己缺乏专业素养和责任意识。