



# L'ONU avec nous

*L'accès aux troussees PPE anti-VIH au sein du système des Nations Unies*



# Objectifs de L'ONU avec nous

Réduire l'impact du VIH sur le lieu de travail au sein du système des Nations Unies en soutenant l'« accès universel » à une gamme complète de prestations pour l'ensemble des membres du personnel et leur famille, appelées les *10 normes minimales de L'ONU avec nous*.



# Les normes minimales de L'ONU avec nous

1. Information sur les politiques et prestations de l'ONU liées au VIH
2. Information sur la prévention de la transmission du VIH et l'accès aux services
3. Activités d'apprentissage et de formation sur la stigmatisation et la discrimination
4. Accès aux préservatifs masculins et féminins
5. Service de conseil et dépistage volontaire
6. Assurance couvrant les dépenses liées au VIH
7. Traitement confidentiel des renseignements personnels
8. Usage des précautions universelles lors des prestations des premiers secours
9. **Accès rapide aux trousseaux PPE**
10. Engagement de la direction et des cadres



# Objectifs de l'Orientation sur la PPE

- ⌘ Comprendre le contenu de prochaines troussees PPE
- ⌘ Comprendre les responsabilités-clés dans la gestion de troussees PPE au niveau-pays
- ⌘ Comprendre les éléments de base par rapport au rôle du détenteur de troussees PPE



# La trousse PPE des Nations Unies



# Trousse PPE anti-VIH des Nations Unies

## CONTENU:

- Médicaments antirétroviraux
- Test de grossesse
- Contraceptif oral d'urgence
- Instructions d'utilisation de la trousse PPE
- Formulaire de déclaration



# Trousses PPE anti-VIH des Nations Unies

## Contenu médical

### Élément

### Situation depuis nov 2016

Posologie du traitement antirétroviral

1 comprimé de combinaison à dose fixe à prendre une fois par jour et 2 comprimés de combinaison à dose fixe à prendre 2 fois par jour pendant 28 jours

Type de traitement antirétroviral

1 traitement antirétroviral à 3 médicaments (2 comprimés de combinaison fixe distincts)

Posologie du contraceptif oral d'urgence (« pilule du lendemain »)

1 comprimé de Levonorgestrel à prendre le plus tôt possible, et pas plus tard que 5 jours après l'exposition



# Trousse PPE anti-VIH des Nations Unies

## Contenu

### ⌘ Médicaments antirétroviraux

- ⌘ 28 jours de traitement antirétroviral a 3 comprimés
- ⌘ 2 comprimés de combinaison séparés

### ⌘ Test de grossesse

- ⌘ pour identifier si une femme exposée en age de procréer était déjà enceinte avant une possible exposition au VIH

### ⌘ Contraceptif oral d'urgence ("pilule du lendemain")

- ⌘ 1 comprimé de Levonorgestrel pour prévenir une grossesse non désirée après une agression sexuelle
- ⌘ à prendre le plus tot possible, et pas plus tard que 5 jours après l'exposition.

### ⌘ Livret d'orientation sur l'utilisation des troussees PPE

- ⌘ Orientation pour le détenteur de la trousse PPE, le Patient et le Médecin Traitant

### ⌘ Formulaire de déclaration à soumettre endéans 24 heures de l'utilisation de la trousse



# Qui est Eligible à la trousse PPE de l'ONU ?

*Les troussees PPE pour le VIH de l'ONU sont destinées au Personnel sous mandat du Système de gestion de sécurité des Nations Unies et leurs dépendants éligibles qui peuvent avoir été accidentellement exposés, de quelque manière que ce soit, au risque d'infection à VIH.*



**Cadre de gestion des troussees PPE  
des Nations Unies**  
*Responsabilités à l'échelle nationale*



Résultat n° 1 :

L'achat et la distribution de troussees PPE ont été effectués dans le respect des délais

### Principales activités

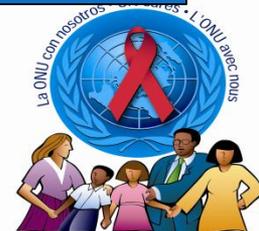
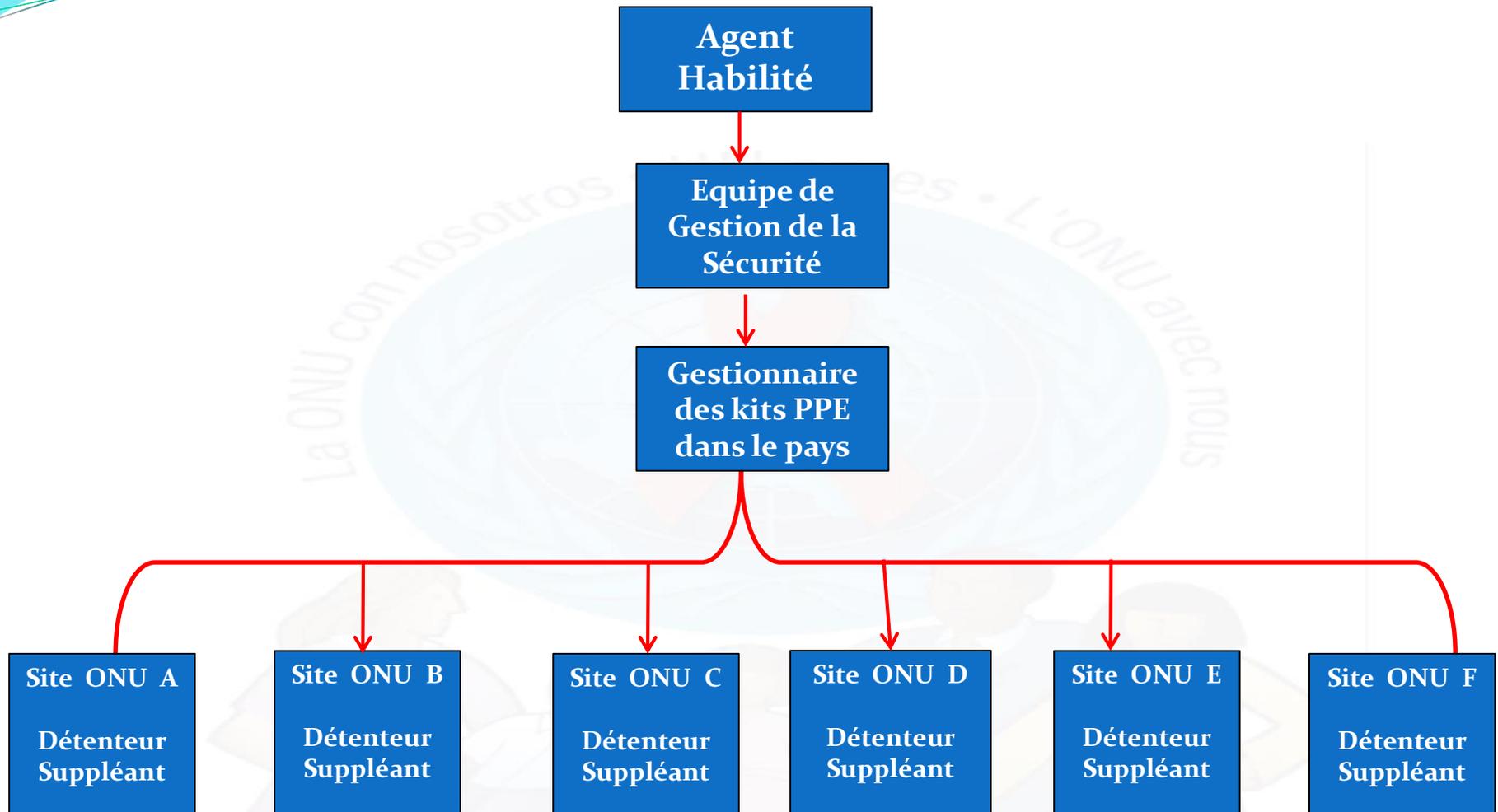
- Achat et distribution des troussees dans les pays

### Responsable

- Coordonnateur mondial de L'ONU avec nous



# Structure de la Gestion des kits PPE au niveau-pays



Résultat n° 2 :

Un Gestionnaire de troussees PPE a été nommé dans chaque pays bénéficiaire

### Principale activité

- L'équipe de gestion de la sécurité des Nations Unies (SMT) doit nommer un responsable national chargé de la gestion des troussees PPE des Nations Unies

### Responsables

- Agent Habilité des Nations Unies (D.O.)
- Équipe de gestion de la sécurité des Nations Unies (SMT)



Résultat n° 3 :

Une annexe sur la PPE figure dans le plan national de sécurité de tous les pays bénéficiaires.

### Principale activité

- Une version préliminaire de l'annexe sur la PPE au plan de sécurité a été soumise pour approbation à l'équipe nationale de gestion de la sécurité des Nations Unies (SMT).

### Responsables

- Agent Habilité des Nations Unies (D.O.)
- Gestionnaire national des troussees PPE des Nations Unies
- Équipe de gestion de la sécurité des Nations Unies (SMT)



Résultat n° 4 :

Les troussees PPE envoyées au pays ont toutes été reçues.

### Principale activité

- Envoyer un accusé de réception à [pep@uncares.org](mailto:pep@uncares.org)

### Responsable

- Gestionnaire national de troussees PPE des Nations Unies



## Résultat n° 5 :

Des préposés aux troussees PPE ont été nommés sur tous les sites des Nations Unies dans chaque pays et ont reçu des troussees PPE.

### Principales activités

- Des préposés aux troussees PPE et leurs suppléants ont été nommés sur tous les sites des Nations Unies dans le pays.
- Tous les préposés du pays ont suivi une formation d'un jour sur leur rôle.
- Les préposés de chacun des sites des Nations Unies ont reçu les troussees PPE à l'issue de la formation.

### Responsables

- Responsable national des troussees PPE des Nations Unies
- Préposés aux troussees PPE



## Résultat n° 6 :

Toutes les trousse PPE du pays sont dans un état conforme aux directives du fabricant, prêtes à être utilisées.

### Principales activités

- Sur tous les sites des Nations Unies, les trousse PPE sont conservées dans un lieu sûr et propre, à l'abri des détériorations.
- Les trousse PPE arrivées à expiration sont mises de côté et détruites dans les normes (ou renvoyées aux services médicaux de l'OMS à Genève pour y être détruites).

### Responsables

- Gestionnaire national des trousse PPE des Nations Unies
- Préposés aux trousse PPE



## Résultat n° 7 :

Les membres du personnel des Nations Unies dans le pays savent où se procurer les troussees PPE.

### Principales activités

- Les coordonnées des préposés aux troussees PPE ont été transmises à tous les membres du personnel des Nations Unies du pays par les moyens de communication habituels (e-mail, note de sécurité, tableau d'affichage et bulletin d'information).
- Les membres du personnel reçoivent des informations sur les troussees PPE lors de la séance d'orientation sur le VIH de L'ONU avec nous et d'autres séances d'information (ex. Induction Training...)
- L'annuaire des services de L'ONU avec nous est mis à jour avec les coordonnées des préposés aux troussees PPE.

### Responsables

- Gestionnaire national des troussees PPE des Nations Unies
- Points focaux de L'ONU avec nous dans le pays



## Résultat n° 8 :

L'utilisation de chaque trousse PPE est signalée et le remplacement fait rapidement.

### Principales activités

- Pour chaque trousse PPE utilisée, le préposé remplit un formulaire de déclaration et le transmet aux Services Médicaux des Nations Unies à New York ([msdpublichealth@un.org](mailto:msdpublichealth@un.org))
- Le préposé envoie ensuite une demande de remplacement à L'ONU avec nous ([pep@uncares.org](mailto:pep@uncares.org)) immédiatement après utilisation

### Responsables

- Préposés aux troussees PPE



## Résultat n° 9 :

Les utilisateurs des troussees PPE ont le choix (la possibilité) d'être suivis par les services médicaux des Nations Unies.

### Principale activité

- Les préposés aux troussees PPE présentent aux utilisateurs la possibilité d'être suivis par les services médicaux des Nations Unies.

### Responsables

- Préposés aux troussees PPE
- Services Médicaux des Nations Unies



# Rôles et Responsabilités du Préposé (Détenteur) de la Trousse PPE



# Principaux Rôles et Responsabilités du Détenteur

- ⦿ Veiller au stockage approprié et sûr des troussees PPE
- ⦿ Tenir un inventaire et un registre des troussees, en veillant à ce qu'elles soient toujours disponibles et en nombre suffisant
- ⦿ Évaluer les droits administratifs de la personne à recevoir une trousse PPE des Nations Unies
- ⦿ Fournir une trousse à un prestataire de soins de santé après avoir vérifié que la personne a le droit d'en bénéficier
- ⦿ Veiller à la confidentialité de toutes les informations et pièces associées
- ⦿ Veiller à ce que les troussees soient accessibles 24 h/24



# Entretien et Stockage de la trousse PPE

- ⚡ Les troussees PPE contiennent des médicaments qui doivent être soigneusement stockés conformément aux instructions du fabricant.
- ⚡ Elles doivent être gardées sous clé pour éviter toute utilisation abusive, vol ou acte de vandalisme.
- ⚡ Elles doivent être conservées à des températures entre 15° C à 30° C, mais ne nécessitent toutefois pas de réfrigération.
- ⚡ Elles doivent être conservées dans un endroit sec et protégé de la lumière, de l'humidité et de la chaleur excessive.



# Tenue des registres de trousse PPE

- ⌘ Tenir un inventaire précis des trousse sous sa responsabilité.
- ⌘ Enregistrer et surveiller les dates d'expiration.
- ⌘ Consigner et déclarer sur le champ toute utilisation d'une trousse
- ⌘ Commander une trousse de remplacement après utilisation d'une trousse
- ⌘ Mettre aussitôt à jour l'inventaire après réception d'une trousse
- ⌘ Toutes ces tâches doivent être effectuées en consultation avec le Gestionnaire national des trousse PPE des Nations Unies.



# Gestion des demandes de troussees PPE

- ⌘ S'assurer que la personne qui demande la trousse est administrativement éligible, comme une personne sous mandat du Système de Gestion de Sécurité des Nations Unies
- ⌘ Accompagner la personne demandant la trousse auprès d'un prestataire de soins (si le détenteur n'en est pas un) pour l'évaluation de risques.
- ⌘ Remettre la trousse au médecin qui traite la personne dans le besoin



# Déclaration de l'utilisation de la trousse PPE - 2 étapes

1. Le préposé doit déclarer toute utilisation d'une trousse PPE en remplissant le «Formulaire de déclaration d'utilisation de la trousse PPE» et en l'envoyant endéans 24 heures après l'utilisation **UNIQUEMENT** à la Division des Services Médicaux des Nations Unies à New York par :
  - 🚫 Courrier électronique à l'adresse: [msdpublichealth@un.org](mailto:msdpublichealth@un.org)
  - 🚫 Télécopie (fax): +1 917 367 4075
2. Pour chaque trousse PPE utilisée, le préposé doit commander endéans 24 heures une trousse de remplacement à l'adresse suivante : [pep@uncares.org](mailto:pep@uncares.org)
  - 🚫 **NOTE:** Ne PAS envoyer le formulaire de déclaration d'utilisation de la trousse à: [pep@uncares.org](mailto:pep@uncares.org), pour maintenir la confidentialité



Pour plus d'informations et en cas de questions sur les troussees PPE anti-VIH des Nations Unies :

- Consultez le site : [www.uncares.org/PEP](http://www.uncares.org/PEP)
- Envoyez un email à: [pep@uncares.org](mailto:pep@uncares.org)



# L'ONU avec nous



*Le Programme VIH en milieu du travail du système des Nations Unies*

