

Prenez votre carrière en main

Guide de dÉmarrage

**Table des matières**

[Guide de démarrage](#GettingStarted) 3

[Vos renseignements](#YourInformation) 3

[Comment utiliser ce manuel](#HowtoUseThisWorkbook) 4

[Activités](#Activities) 4

[Objectif](#Purpose) 5

[Aperçu général](#Overview) 5

**Guide de démarrage**

**Avant de démarrer, enregistrez ce document sous un nom qui inclut votre nom de famille.** Ainsi, vous pourrez imprimer et partager ce document avec un conseiller de l'équipe du Centre info-carrières[[1]](#footnote-1) ou avec votre responsable. Après chaque activité, enregistrez de nouveau le document pour éviter de perdre votre travail.

**Vos renseignements**

Après avoir enregistré le document, cliquez sur chaque zone en gris et entrez les renseignements demandés :

|  |
| --- |
| Prénom |
| Nom de famille |
| Titre fonctionnel |
| Bureau ou mission |
| Nombre d'années de service à votre poste actuel |
| Nombre d'années de service à l'ONU et ses organisations apparentées |

**Comment utiliser ce manuel**

**Activités**

Ce manuel présente les activités que vous devez réaliser. Si vous voyez une icône représentant un ordinateur (), suivez les instructions pour compléter l'exercice. Dans certains cas, vous serez redirigé vers un site de l'ONU ou un site extérieur. Dans d'autres cas, vous devrez sélectionner un élément ou cocher une case dans une liste. Vous devrez le plus souvent taper vos réponses au clavier.

Pour répondre, cliquez sur la zone grise et entrez votre réponse de la manière suivante :

Cliquer ici pour entrer le texte.

Je tape ma repo……………….

**Objectif**

Ce manuel vous permet d'optimiser votre potentiel en tant que fonctionnaire de l'ONU. Il est conçu pour vous aider à discerner les problèmes et défis auxquels vous devrez faire face tout au long de votre parcours professionnel, et à trouver les moyens d'y répondre.

Ce manuel vous permet de :

* Réfléchir sur votre carrière et planifier les étapes qui vous aideront à atteindre vos objectifs dans l'Organisation
* Évaluer et renforcer vos compétences
* Travailler à favoriser le bon déroulement de votre carrière dans l'Organisation
* Discerner les obstacles à la gestion de votre carrière et trouver des solutions pour les surmonter

**Aperçu général**

Pour « prendre votre carrière en main », vous devez réaliser 9 activités, divisées en trois parties :

**Partie 1 : Planification des carrières et ascension professionnelle**

Activité 1 : Mieux vous comprendre et connaître vos aspirations professionnelles

Activité 2 : Organiser votre plan d'action

Activité 3 : Plateaux de carrières

**Partie 2 : Outils de carrière**

Activité 1 : Compétences transférables

Activité 2 : Intelligence émotionnelle

Activité 3 : Gestion de la réputation

Activité 4 : Établir des relations au travail

Activité 5 : Le courage au travail

**Partie 3 : Reconversion professionnelle**

Activité 1 : Comprendre le nouveau monde du travail

Chaque activité nécessite 30 à 90 minutes pour être complétée.

Les fonctionnaires peuvent réaliser toutes les activités ou ne choisir que celles qui leur correspondent le plus.

1. Pour contacter le Centre info-carrières, appelez le +1 212 963 9500 ou envoyez un courrier électronique à l'adresse [centrec@un.org](mailto:centrec@un.org). Si vous effectuez votre service dans un bureau hors Siège, des conseillers d'orientation sont à votre disposition par Skype pour répondre à vos questions. [↑](#footnote-ref-1)