



Language Proficiency Practice Exam - 2021

RUSSIAN

RECEPTIVE ACTIVITY: LISTENING

Следите за таймером Moodle, чтобы распределить время на выполнение заданий.

Задание 1: Аудиофрагмент

Прослушайте аудиофрагмент и прочитайте вопросы к нему. Отметьте правильный ответ на каждый вопрос.

Интервью с Вадимом Перфильевым, бывшим коллегой Переса де Куэльяра.

1. В начале августа 1990 года в ООН были очень напряжённые дни.
 - a. True
 - b. False
2. Перес де Куэльяр неохотно общался с журналистами.
 - a. True
 - b. False
3. Перес де Куэльяр в совершенстве владел испанским и английским, но плохо говорил по-французски.
 - a. True
 - b. False
4. Мнение Переса де Куэльяра по ближневосточному кризису особенно ценилось, потому что он был большим специалистом по этому региону.
 - a. True
 - b. False
5. Одним из дипломатических постов, которые занимал Перес де Куэльяр, был пост посла Перу в Советском Союзе.
 - a. True
 - b. False
6. Став Генеральным секретарём ООН, Перес де Куэльяр перестал интересоваться делами в Советском Союзе.
 - a. True
 - b. False
7. Среди сотрудников в офисе Переса де Куэльяра был будущий Генеральный секретарь ООН Кофи Аннан.
 - a. True
 - b. False
8. Перес де Куэльяр был внимателен к мнению собеседника независимо от его ранга.
 - a. True
 - b. False

9. Пересу де Куэльяру очень хотелось остаться на посту Генерального секретаря ООН на второй срок.
- True
 - False
10. В конце второго срока пребывания на посту Генерального секретаря Перес де Куэльяр перенёс сложную операцию на сердце.
- True
 - False
11. В конце второго срока пребывания на посту Генерального секретаря Перес де Куэльяр перенёс сложную операцию на сердце.
- True
 - False

Задание 2: Аудиофрагмент

Прослушайте аудиофрагмент и прочитайте вопросы к нему. Отметьте правильный ответ на каждый вопрос.

Интервью “Семья на карантине”

12. Используя детские ассоциации,
- родители рассказали сыну о том, как тяжело им приходится работать
 - родители объяснили ребёнку, как нужно общаться со сверстниками
 - родители рассказали сыну, какого графика они будут придерживаться
 - родители объяснили ребёнку, что такое вирус
13. Мальчику объяснили, что «плохие букашки» сейчас везде,
- и поэтому нужно как можно больше времени проводить дома
 - и поэтому нужно соблюдать правила
 - и поэтому пока не нужно приглашать домой няню
 - и поэтому им придётся переехать за город
14. Самым важным для родителей было
- объяснить новое расписание ребёнку и придерживаться его
 - работать как можно быстрее и продуктивнее
 - постараться как можно меньше говорить о вирусе с ребёнком
 - помочь Алёше наладить ежедневный контакт с друзьями на время карантина
15. Родители поняли,
- что они не смогут справиться с новой ситуацией
 - что в их рабочий график нужно внести изменения
 - что одному из них придётся бросить работу
 - что нужно срочно отправить сына к бабушке

16. Половину рабочей недели один родитель работал,
- a. а другой занимался ребёнком
 - b. а другой занимался поиском работы
 - c. а другой занимался личными делами
 - d. а другой отвозил ребёнка в детский сад и забирал из него
17. На работе
- a. не обратили внимания на изменения в графике
 - b. отнеслись к новому графику с большим пониманием
 - c. одному из родителей сделали выговор за нарушение рабочего графика
 - d. сотрудники предлагали помощь в работе над проектами
18. Алёша
- a. требовал, чтобы родители уделяли ему больше внимания
 - b. быстро и легко привык к новому графику
 - c. отказывался от дневного сна
 - d. постоянно просил поставить ему мультики
19. Родителям приходилось работать
- a. не только целый день, но и по выходным
 - b. у соседей, чтобы Алёша не отвлекал их
 - c. по вечерам, но в выходные они отдыхали
 - d. в той же комнате, где играл и занимался Алёша
20. После дневного сна Алёша
- a. до 5 часов играет сам
 - b. играет в школу со своей няней
 - c. занимается чтением с папой
 - d. гуляет на воздухе

Задание 3: Пять аудиофрагментов

Прослушайте аудиофрагменты и прочитайте вопросы, следующие за каждым из них. Отметьте правильный ответ на каждый вопрос.

21. В своём видеоблоге Наталья даёт совет о том, как
- a. вести уроки литературы в школе
 - b. быстро и легко выучить стихотворение
 - c. правильно выступить перед аудиторией
22. Говорящий считает, что для того, чтобы привлечь и удержать новых клиентов нужно
- a. предлагать клиентам хорошие скидки
 - b. активно пользоваться социальными сетями
 - c. улучшать качество обслуживания

23. По мнению преподавателя, усилия учителей будут напрасны, если они не смогут
- a. поддерживать дисциплину в классе
 - b. удерживать внимание учеников на уроке
 - c. внимательно относиться к пожеланиям учеников
24. В своём выступлении Маргарита Зубнина говорит о
- a. технологическом предпринимательстве
 - b. приключениях путешественников
 - c. составителях географических карт
25. Вернувшись в Россию и путешествуя по стране, эта женщина обратила внимание на
- a. отсутствие хороших дорог
 - b. социальную напряжённость
 - c. бурный рост маленьких городов

RECEPTIVE ACTIVITY: READING

Следите за таймером Moodle, чтобы распределить время на выполнение заданий.

Задание 1: Тексты

Прочитайте тексты и вопросы, следующие за ними. Отметьте правильный ответ на каждый вопрос.

1.A.

ЮНИСЕФ вместе с Панамериканской организацией здравоохранения (ПАОЗ) объявили тендер на поставки двух миллиардов доз вакцины от COVID-19 в 2021 году. Они будут распределяться в рамках программы COVAX, которая объединяет 186 государств. В течение шести недель свои заявки могут подать производители, которые смогут обеспечить массовое производство вакцины, самое позднее, к концу 2021 года. Цель тендера – как можно скорее, исходя из принципа справедливого распределения, обеспечить качественной вакциной нуждающихся в 186 странах, участвующих в COVAX, 82 из которых – это страны с низким уровнем дохода, которым потребуется финансовая поддержка в приобретении вакцин.

26. Согласно тексту, победитель тендера на поставки вакцины уже объявлен.

- a. True
- b. False

27. Согласно тексту, в программе COVAX приняли участие 82 государства.

- a. True
- b. False

28. В тексте описываются подготовительные мероприятия по закупкам вакцины.

- a. True
- b. False

1.B.

64 процента участников опроса ООН, проведенного в 50 странах мира специалистами Оксфордского университета, считают изменение климата чрезвычайной ситуацией глобального значения. Это самый масштабный опрос по теме – он охватывает половину населения планеты, включая более полумиллиона людей в возрасте до 18 лет, которые не имеют возможности голосовать на выборах. Программа развития ООН, организовавшая опрос, передаст правительствам детали голосования с разбивкой по возрасту, полу и уровню образования участников. Для многих государств – это первое подробное исследование общественного мнения по теме изменения климата.

29. Согласно тексту, результаты опроса будут представлены правительствам.

- a. True
- b. False

1.C.

Глобальные задачи становятся все более сложными и масштабными. И 2021-й год должен стать годом поиска решений. Об этом заявил Генеральный секретарь ООН Антониу Гутерриш, выступая в пятницу на Мюнхенской конференции по безопасности. Он считает, что перед человечеством сегодня стоит четыре основные задачи – разработать Глобальный план вакцинации, добиться углеродной нейтральности, снизить геополитическую напряженность и реформировать глобальное управление.

30. Согласно тексту, пути решения основных глобальных задач современности найдены.

- a. True
- b. False

1.D.

Ураган Эта, пронесшийся по Центральной Америке, стал одним из самых разрушительных бедствий в регионе за последние двадцать лет – ущерб нанесен почти трем миллионам жителей Гондураса, Гватемалы, Сальвадора, Никарагуа и Мексики. Вызванные циклоном проливные дожди, ураганный ветер, оползни и наводнения привели к десяткам смертей, разрушили инфраструктуру, уничтожили средства к существованию сельского населения этих стран. Всемирная продовольственная программа (ВПП) сообщила о необходимости значительно увеличить объемы помощи, которую это гуманитарное агентство ООН уже оказывает странам региона из-за последствий пандемии COVID-19. Чтобы предотвратить голод в Центральной Америке ВПП срочно мобилизует силы и средства для доставки продовольствия пострадавшим.

31. В тексте повествуется о мобилизации средств для помощи пострадавшим от урагана.

- a. True
- b. False

32. Согласно тексту, ураган не нанёс значительного ущерба.

- a. True
- b. False

Задание 2: Текст

Прочитайте текст письма в редакцию газеты и вопросы к нему. Отметьте правильный ответ на каждый вопрос.

Уважаемая редакция!

В последние годы в СМИ постоянно появляется информация о том, как мошенники «разводят» доверчивых граждан по телефону. Схема стандартная: сначала звонок от якобы сына или внука о том, что он совершил ДТП, а затем разговор с псевдо-полицейским, который предлагает урегулировать проблему за определённую плату. Ошалевшие от навалившегося горя родственники переводят деньги негодяям. А после, связавшись со своим чадом, узнают, что все в порядке и никакого ДТП не было и в помине. У меня всегда такие новости вызывали улыбку и недоумение. Ну как мы можем быть настолько доверчивыми и наивными?

Сегодня ночью я сам оказался в поле деятельности этих мобильных негодяев. Теперь по порядку. В два часа ночи мне позвонили. На другом конце линии молодой человек плачущим голосом назвал меня папой и сообщил, что совершил наезд на пешехода. Также он проинформировал, что находится в отделении полиции. Голос, кстати, действительно был похож на голос моего сына. Был создан определенный фон. Во время разговора я слышал голос женщины, которая, изображая дежурную УМВД, отвечала на звонки. Но, несмотря на то что спросонья очень туго соображалось, я сразу же включил мозги. Назвал звонившего Мишей. Хотя моего сына зовут иначе. Тот, кто плакал в трубку, подтвердил, что он Михаил и передал телефон полицейскому. Трезвым, отработанным голосом как бы представитель закона сообщил мне, что Михаил находится у них, что он сбил пешехода, который сейчас в реанимации.

Ну на этом спектакль и закончился. После того, как я посочувствовал звонящим, заявив, что у меня никогда не было сына Михаила, а также проявил сожаление в том, что мошенникам не повезло со мной, на другом конце бросили трубку.

Вот такая веселая, а может грустная история. Хочу посоветовать тем, в чью жизнь внезапно ворвутся телефонные негодяи. Первое правило – назвать «сына» или другого «родственника» несуществующим именем. Если он ответит утвердительно, то знайте, это мошенник. Можно еще задать пару вопросов. Потребовать информацию, которую знает только он. Например, в каком городе или в каком году он родился. Вариантов масса. В любом случае, если вы даже не знаете, родственник ли это или нет, прежде чем переводить деньги неизвестно кому, свяжитесь со своим родственником. И будьте уверены, он ни слухом, ни духом о каком-то ДТП. И еще очень немаловажный момент – переводя деньги сотруднику полиции с целью урегулировать инцидент, вы попадаете в поле зрения уголовного кодекса.

Константин ФИСКОВ

Вопросы

33. В последнее время в газетах и журналах часто печатают информацию о том,
- что нужно делать, если вы попали в ДТП
 - как можно урегулировать проблемы с полицией
 - как действуют современные мошенники
34. Константин Фисков написал письмо, чтобы
- попросить о материальной помощи
 - рассказать о своём опыте
 - пожаловаться на полицейских
35. В два часа ночи Константину Фискову позвонил
- его сын Михаил
 - молодой человек
 - полицейский
36. Константину Фискову сообщили, что
- у сына украли деньги
 - его сын в реанимации
 - его сын задержан полицией

37. Услышав, что у сына проблемы, Константин Фисков
- не поверил звонившим
 - поехал в больницу
 - сразу перевёл деньги
38. В подобной ситуации автор письма советует
- сразу повесить трубку
 - тщательно проверить информацию
 - поменять номер телефона
39. Константин Фисков подчёркивает, что перевод денег полицейскому
- является нарушением закона
 - может быстро исправить ситуацию
 - может напугать мошенников

Задание 3: Текст

Прочитайте текст и вопросы к нему. Отметьте правильный ответ на каждый вопрос.

Правила корпоративного поведения в ПП “Связькомплекс”

1 Выполнение служебных обязанностей

Сотрудники Организации не принимают ответственных решений, если понимают, что уровень их профессиональной компетенции недостаточен. Любые рекомендации и предложения разрабатываются только после тщательного анализа рассматриваемой проблемы и всех имеющихся по данному вопросу данных.

Прежде всего, думайте о том, как Ваши результаты скажутся на работе Организации. Не спешите оценивать результаты работы других Сотрудников. Не скрывайте своих ошибок. Сотрудник ПП “Связькомплекс” может быть наказан за невыполнение своих обязанностей, а не за допущенную ошибку.

Если Вы считаете, что работу на каком-либо участке можно улучшить, не медлите с предложением.

Если Вам что-либо неясно в работе, немедленно задавайте вопросы компетентным людям.

2 Конфликты

В Организации допускаются только конструктивные конфликты и только в случае невозможности устранить противоречие другим путем. Однако, при этом, ответственность за разрешение конфликта несут обе стороны. Основная черта конструктивного профессионального конфликта – его участники никогда не переходят на личности. Спор можно вести из-за разногласий в решениях, а не из-за взаимных личных претензий.

3 Проведение собраний и совещаний

Собрания и совещания - важнейшая составляющая деятельности Организации. При проведении собраний и совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью. Для этого Сотрудникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета:

- Приходить на собрания вовремя;
- Заранее ознакомиться с повесткой дня и брать с собой все необходимые материалы, заранее подготовленные вопросы или комментарии;
- Перед началом совещания отключать мобильный телефон;
- Негромко извиняться, если необходимо выйти или после возвращения в зал.

Рабочие встречи и совещания назначаются на определенное время, исходя из интересов и возможностей разных людей. Поэтому своевременное присутствие на данных мероприятиях является обязательным для каждого Сотрудника.

4 Телефонное общение

Умение Сотрудников говорить по телефону с коллегами, Заказчиками, партнерами и другими заинтересованными лицами способствует созданию благоприятного впечатления об Организации в целом. В процессе телефонного общения Сотрудникам рекомендуется руководствоваться следующими нормами и правилами делового этикета:

- отвечать на телефонный звонок быстро, насколько это возможно;
- звоня Заказчикам или партнерам называть Организацию, имя, фамилию и должность;
- звоня коллегам, называть свое имя;
- всегда внимательно выслушивать собеседника;
- не звонить кому-либо на работу по личным вопросам. В случае крайней необходимости рекомендуется быть предельно кратким;
- оставляя сообщение на автоответчике, называть дату, свое имя, название Организации, а затем кратко излагать цель звонка;
- не застав на месте нужного человека, поинтересоваться, когда удобнее перезвонить или оставить свое имя и номер телефона;
- если звонят Вашему коллеге, которого в данный момент нет на рабочем месте, помочь найти его или принять для него сообщение;
- если в процессе разговора произошел обрыв связи, перезвонить следует позвонившему.

5 Представление коллег и партнеров

Сотрудникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета представлений коллег и партнеров:

- представлять младшего по должности – старшему;
- представляя друг другу равных по положению людей, представлять того, кто Вам менее знаком, тому, кого Вы знаете лучше;

- если представляющий Вас партнер или коллега забыл Ваше имя, во избежание неловкой ситуации, назовите его сами;
- при первой встрече с новым Заказчиком или партнером вручать свою визитную карточку;
- если нужно запомнить человека или Организацию, попросите визитную карточку.

6 Рабочее время

Рабочий день всех Сотрудников определяется трудовым распорядком, утвержденным в Организации. Временной распорядок может быть изменен решением генерального директора, и в этом случае все Сотрудники должны быть своевременно уведомлены об изменении.

Рабочий день начинается с 8:30 до 17:30, в пятницу с 8:30 до 16:15. Продолжительность обеденного перерыва 45 минут с 12:30 до 13:15. Также установлены два 15-минутных перерыва с 10:00 до 10:15 и с 15:00 до 15:15.

От всех Сотрудников ПП “Связькомплекс” требуется эффективная и разумная организация времени. В Организации не принято опаздывать на работу и деловые встречи, а также не принято уходить раньше окончания официального рабочего времени.

Если по объективным причинам Сотрудник не может оказаться на рабочем месте к началу рабочего дня, он обязан уведомить непосредственного руководителя и зам главного бухгалтера о причине отсутствия и когда появится на рабочем месте. До ухода домой Сотрудники должны выполнить всю возложенную на них работу. ПП “Связькомплекс” обеспечит Сотрудникам дополнительную оплату переработанных часов, если Сотрудник выполнял указание руководства.

Вопросы

40. В Организации допускаются конфликты из-за разногласий в решениях, но не из-за личных претензий.
 - a. True
 - b. False
41. Если вам что-либо неясно в работе, не отвлекайте своими вопросами начальника. Найдите информацию в интернете.
 - a. True
 - b. False
42. Используйте время, отведённое для собраний и заседаний, максимально эффективно.
 - a. True
 - b. False
43. Заранее изучите вопросы, которые будут обсуждаться на совещании, и захватите все нужные материалы.
 - a. True
 - b. False

44. Не отключайте мобильный телефон, когда вы находитесь на совещании. Вам могут позвонить по важному вопросу.
- a. True
 - b. False
45. Если вам нужно выйти во время заседания, напишите записку председателю.
- a. True
 - b. False
46. Если вы позвонили кому-то, и во время разговора произошёл обрыв связи, подождите, пока вам перезвонят.
- a. True
 - b. False
47. Если вы работали больше положенного вам времени по указанию начальства, Организация оплатит вам это дополнительное время.
- a. True
 - b. False
48. Не застав на месте нужного человека, узнайте номер его мобильного телефона и позвоните ему.
- a. True
 - b. False
49. При первой встрече с Заказчиком или новым партнёром не забудьте вручить свою визитную карточку.
- a. True
 - b. False
50. В течение рабочего дня у сотрудников организации, кроме обеденного перерыва, есть ещё один небольшой перерыв.
- a. True
 - b. False

WRITTEN PRODUCTION AND INTERACTION

Следите за таймером Moodle, чтобы распределить время на выполнение заданий.

Задание 1 (55 минут, 225-250 слов)

В задании 3 (чтение) вы прочитали текст «Правила корпоративного поведения в ПП “Связькомплекс”». Сначала своими словами кратко изложите основные идеи текста и аргументы, которые приводит автор. Потом напишите об установленных в вашей организации правилах выполнения служебных обязанностей и решения конфликтов. Какие правила существуют для проведения собраний и заседаний, для телефонного общения и рабочего распорядка? Также напишите, какие правила кажутся вам наиболее важными и почему. Какие правила вы соблюдаете, а какие вам трудно выполнять? Какие правила вам хотелось бы изменить?

Задание 2 (35 минут, 150-175 слов)

Летом вы ездили в Россию для участия в двухнедельном курсе русского языка, который проходил в городе Петрозаводск. Поездка была организована турфирмой «Карелия Турз». Вы недовольны условиями проживания и качеством обслуживания в гостинице «Карелия». Напишите имейл директору турфирмы Петрову и выразите своё недовольство. Используя информацию в рекламе гостиницы «Карелия», объясните, что именно вам не понравилось и потребуйте вернуть вам часть денег, уплаченных за пребывание в этой гостинице.

ОТЕЛЬ «КАРЕЛИЯ», г. Петрозаводск



Всегда рады видеть Вас гостем нашего отеля и сделаем все от нас зависящее, чтобы Ваше пребывание было приятным! На Ваш выбор представлены номера стандартные (одно и двухместные), повышенной комфортности и категории «Люкс».

Каждый номер оснащен:

- Стильной и удобной мебелью
- Телевизором
- Обогревателем
- Феном
- Индивидуальным набором ванных принадлежностей
- Холодильником
- Телефоном
- Доступом в интернет

РЕСТОРАН ОТЕЛЯ «КАРЕЛИЯ»



Ресторан отеля «Карелия» -- одно из лучших мест отдыха в столице республики. В уютной атмосфере под звуки живой музыки Вы насладитесь традиционными и изысканными блюдами русской и европейской кухни.

Ежедневные завтрак и обед организованы по удобной системе – «шведский стол». Внимательный персонал предложит изысканные вина по Вашему вкусу.

В нашем баре отдых бесконечен... Богатый выбор сортов чая и кофе, крепких и безалкогольных напитков, коктейлей и аперитивов.

В Вашем распоряжении Большой, Банкетный, VIP и бильярдный залы.

SPOKEN PRODUCTION AND INTERACTION

Следите за таймером Moodle, чтобы распределить время на выполнение заданий.

Задание 1

Прочитайте приведённые ниже инструкции к заданию. У вас будет пять минут, чтобы ознакомиться с информацией и подготовить ответ. Затем запишите на аудио ответ длительностью около трёх минут, в котором вы подробно изложите своё мнение по данной теме.

Инструкции: Прочитайте текст, перескажите его и выразите своё мнение по данной теме. Как вы считаете, почему гендерный разрыв в использовании цифровых и интернет-технологий является важной проблемой для будущих поколений? С помощью каких программ и инициатив можно попытаться решить эту проблему на глобальном уровне?

Более чем в двух третях всех стран мира девочки составляют лишь 15 процентов выпускников высших учебных заведений по направлениям науки и техники, инженерного дела и математики. Об этом напомнил Антониу Гутерриш в послании по случаю Международного дня девочек. При этом, по его словам, девочки составляют часть цифрового поколения. В своем послании глава ООН призывает правительства вкладывать средства в устранение цифрового гендерного разрыва, напомнив, что такие инвестиции приносят огромные дивиденды. «Давайте вместе добиваться того, чтобы девочки в полной мере играли свою роль в жизни цифрового поколения и участвовали в планировании и построении нашего общего будущего», – подытожил Генеральный секретарь.

Задание 2

Прочитайте вопрос и выразите своё мнение в ответ на него без подготовки. Запишите на аудио ответ длительностью около трёх минут, в котором вы аргументируете свою позицию.

Вопрос: Изменились ли ваши привычки, поведение и отношения с близкими во время пандемии? Считаете ли вы, что мир никогда не будет прежним?

Задание 3

Это задание содержит пять гипотетических ситуаций, никак не связанных между собой. Кратко, одним-двумя предложениями, сформулируйте ответ или просьбу в соответствии с контекстом, заданным каждой ситуацией. Прежде чем начать, прочитайте пример ниже.

Пример:

Ситуация: Коллега просит вас отредактировать доклад, но у вас нет времени на это. Ответьте отказом.

Ответ: Извините, у меня очень много работы на этой неделе. Может быть, Михаил сможет вам помочь?

Ситуации:

1. Для презентации нового проекта вам нужны данные из таблицы, которую составил/а ваш/а коллега. Попросите коллегу дать вам необходимую информацию.
2. У вас сейчас видеоконференция. Вы не слышите вашего собеседника, потому что его микрофон выключен.
3. Ваш коллега хочет перенести время совещания. Объясните, почему вы не согласны.
4. Ваш/а коллега считает, что работать удалённо намного лучше, чем в офисе. Выразите своё несогласие.
5. Вы путешествуете за границей. У вас украли сумку, в которой были документы и деньги. Обратитесь в полицию и сообщите, что произошло.